

Организация контроля в МАДОУ №35 «Юбилейный»
Перечень должностных лиц, на которых возложены функции по осуществлению
административного контроля.

| Занимаемая должность | Раздел работы по осуществлению производственного контроля |
|--------------------------------|---|
| Заведующий | <ul style="list-style-type: none"> • Общий контроль за соблюдением официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью • Организация профессиональной подготовки и аттестации должностных лиц и работников. |
| Медсестра | <ul style="list-style-type: none"> • Организация лабораторных исследований • Организация медицинских осмотров работников • Контроль за наличием сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, личных медицинских книжек. • Ведение учета и отчетности с осуществлением производственного контроля: <ul style="list-style-type: none"> — журнал бракеража скоропортящихся продуктов; — журнал бракеража готовой продукции; — журнал осмотра сотрудников пищеблока на гнойничковые заболевания; — журнал учета параметров микроклимата в учреждении; — личные медицинские книжки сотрудников учреждения; — накопительная ведомость. • Визуальный контроль за выполнением санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий, соблюдением требований СанПиНа, разработкой и реализацией мер, направленных на устранение нарушений. Ведение учета и отчетности с осуществлением производственного контроля: <ul style="list-style-type: none"> — журнал регистрации калорийности пищи; — перспективное меню; — журнал регистрации учета мясопродуктов; — журнал регистрации по контролю за качеством молочных продуктов |
| Заведующий хозяйством | <ul style="list-style-type: none"> • Ведение журнала аварийных ситуаций. Информация заинтересованных ведомств об аварийных ситуациях в учреждении. • -Ведение журнала осмотр территории (зданий, сооружений) • Ведение журнала осмотр помещений • Контроль за состоянием освещенности; <ul style="list-style-type: none"> — систем теплоснабжения; — систем водоснабжения; — систем канализации. |
| Заместитель заведующего по УВР | <ul style="list-style-type: none"> • Контроль за работой педагогического персонала <ul style="list-style-type: none"> - текущее и перспективное планирование деятельности образовательного учреждения; - подбор и расстановка педагогического персонала; - повышение профессионального уровня педагогов. • Контроль за качеством образовательного процесса - обеспечение уровня подготовки воспитанников в соответствии с ФГОС ДО; <ul style="list-style-type: none"> - состояние развивающей предметно-пространственной среды; - выполнение режима дня и соблюдение требований к гигиенической нагрузке на детей; |

Перечень мероприятий по административному контролю

| № | Объект контроля | Кратность контроля и сроки исполнения | Ответственные лица |
|--|--|---|-----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Санитарные требования к участку образовательного учреждения | | | |
| 1. | Санитарное состояние участка, пешеходных дорожек, подъездных путей, освещения территории, озеленение | Ежедневный контроль за санитарным состоянием территории. Дезинсекция, дератизация помещений, освещение территории, техническое обслуживание | Заведующий хозяйством |
| 2. | Санитарное состояние групповых участков, малых игровых форм, спортивного оборудования | Ежедневный контроль за санитарным состоянием групповых участков. Ремонт и замены малых форм, спортивного оборудования и сооружений (по мере их выхода из строя). Приобретение и установка новых малых форм, спортивного оборудования и сооружений (по мере необходимости) | Заведующий хозяйством |
| 3. | Замена песка в песочницах, на игровых площадках | Частичная смена песка раз в год (май), перед началом ЛОП Полная смена песка в песочницах, на игровых площадках (при наличии эпидемиологических показаний) | Заведующий хозяйством |
| Санитарные требования к санитарно-техническому состоянию здания | | | |
| 4. | Наполняемость групп | Согласно СанПиН 2.4.1.3049-13 ежедневная наполняемость: в ясельных и дошкольных группах в зависимости от площади группового помещения | Медсестра |
| 5. | Состояние подвальных и чердачных помещений детского сада | Ежемесячный контроль: дератизации и дезинфекции подвальных помещений; функционирования системы теплоснабжения; функционирование систем водоснабжения, канализации; | Заведующий хозяйством |
| 6. | Состояние кровли, фасада здания | Ежедневный контроль. При необходимости заявка на ремонтные работы в течение 7 дней | Заведующий хозяйством |
| 7. | Внутренняя отделка помещений | В период проведения капитального и текущего ремонта в качестве внутренней отделки применяются только материалы, имеющие гигиенический сертификат для использования в детских учреждениях | Заведующий хозяйством |
| 8. | Соблюдение теплового режима в учреждении | Ежемесячный контроль функционирования системы теплоснабжения при неисправности устранение в течение суток. Промывка отопительной системы (июнь-июль). Проведение ревизии системы теплоснабжения перед началом учебного года (август) с составлением акта | Заведующий хозяйством |
| 9. | Соблюдение воздушного режима в учреждении. Система вентиляции | Ежемесячный контроль функционирования системы вентиляции: приточно-вытяжная вентиляция пищеблока, прачечной, вытяжные вентиляционные шахты при неисправности устранение в течение суток, очистка вытяжных вентиляционных шахт проводится не реже 2 раз в год; проведение ревизии системы вентиляции перед началом | Заведующий хозяйством |

| | | | |
|---|---|---|-----------------------|
| | | учебного года (август) с составлением акта | |
| 10. | Микроклимат, температура и относительная влажность воздуха в помещениях | Ежедневный контроль: соблюдение графика проветривания помещений; температурного режима в помещениях согласно СанПиНа. | Медсестра |
| 11. | Состояние систем водоснабжения, канализации, работа сантехнических приборов | Ежемесячный контроль функционирования системы водоснабжения, канализации, сантехнических приборов. Промывка и хлорирование системы водоснабжения (после возникновения аварийной ситуации с отключением системы, после капитального ремонта с заменой труб). Проведение ревизии системы водоснабжения, канализации перед началом учебного года (август) с составлением акта | Заведующий хозяйством |
| 12. | Питьевая вода | Ежедневный визуальный контроль за качеством воды для питьевого режима (баки, чайники, чашки для питьевого режима). Техническое обслуживание фильтра, установленного в помещении пищеблока. Ежегодное исследование питьевой воды из источника централизованного водоснабжения по микробиологическим и санитарно-химическим показателям 1 раз в год; | Медсестра |
| 13. | Естественное и искусственное освещение | Ежедневный контроль за уровнем освещенности помещений. Два раза в месяц техническое обслуживание электрических сетей, световой аппаратуры с заменой перегоревших ламп Чистка оконных стекол (2 раза в год), осветительной арматуры, светильников (3 раза в год). Замеры уровня искусственной и естественной освещенности в групповых и других помещениях | Заведующий хозяйством |
| Состояние оборудования помещений для работы с детьми | | | |
| 14. | Детская мебель | Контроль 2 раза в год после проведения антропометрических обследований детей: размеры детской мебели (столы, стулья) должны соответствовать ростовозрастным особенностям детей, иметь соответствующую маркировку с детьми и осуществляется прием пищи, должны присутствовать схемы рассаживания согласно антропометрии; расстановка мебели должна соответствовать нормам СанПиНа; | Медсестра |
| 15. | Санитарное состояние игрушек, их обработка | Ежедневный контроль за состоянием игрушек, игрового оборудования. Ежедневное мытье игрушек. Обработка мягких игрушек кварцевыми лампами (1 раз в неделю). | Медсестра |
| 16. | Санитарное состояние ковровых изделий | Ежедневный визуальный контроль за санитарным состоянием ковровых изделий. Обработка ковров не реже 1 раз в год (сухая чистка, стирка с использованием специальных моющих средств) в теплое время года | Медсестра |

| | | | |
|---|--|---|--------------------------------|
| 17. | Постельное белье, салфетки, полотенца | Ежедневный визуальный контроль за состоянием постельного белья, салфеток, полотенца; по мере загрязнения подлежат немедленной замене. Замена постельного белья (1 раз в неделю) по графику. Замена полотенца, салфеток (ежедневно); | Медсестра |
| 18. | Состояние спортивного оборудования | Ежедневный визуальный контроль за состоянием оборудования . Испытание физкультурного оборудования с составлением акта (1 раз в год перед началом учебного года) | Заместитель заведующего по УВР |
| Состояние помещений и оборудования пищеблока | | | |
| 19. | Условия труда работников и состояние производственной среды пищеблока | Ежедневный визуальный контроль за соблюдением требований охраны труда на пищеблоке. Ежемесячный контроль за функционированием: системы вентиляции; приточно-вытяжная вентиляция пищеблока; системы водоснабжения, канализации, сантехнических приборов, техническое обслуживание электрических сетей, световой аппаратуры с заменой перегоревших ламп. | Заведующий хозяйством |
| 20. | Санитарное состояние пищеблока | Ежедневный визуальный контроль за санитарным состоянием пищеблока. Исследования на наличие кишечной палочки, других инфекционных возбудителей (смывы) по эпидемиологическим показаниям | Повар, медсестра |
| 21. | Состояние технологического и холодильного оборудования на пищеблоке, техническая исправность оборудования Маркировка оборудования, разделочного и уборочного инвентаря; проверка температуры воздуха внутри холодильных камер | Контроль за состоянием и функционированием технологического оборудования на пищеблоке 2 раза в месяц Ежедневный визуальный контроль за наличием и состоянием маркировки разделочного и уборочного инвентаря. Обновление маркировки (не реже 1 раза в месяц); ежедневный визуальный контроль за температурным режимом внутри холодильных камер; | Повар |
| Состояние помещений и оборудования прачечной | | | |
| 22. | Условия труда работников и состояние производственной среды прачечной | Ежедневный визуальный контроль за соблюдением требований охраны труда в прачечной и гладильной. Ежемесячный контроль за функционированием: — систем вентиляции; — приточно-вытяжной вентиляции прачечной; — системы водоснабжения, канализации, сантехнических приборов. | Заведующий хозяйством |
| 23. | Санитарное состояние прачечной | Ежедневный визуальный контроль за санитарным состоянием прачечной | Медсестра |
| 24. | Состояние технологического оборудования прачечной, | Контроль за состоянием и функционированием технологического оборудования прачечной 2 раза в месяц | Заведующий хозяйством |
| 25. | Маркировка оборудования, разделочного и уборочного | Ежедневный визуальный контроль за наличием и состоянием маркировки | Медсестра |

| | | | |
|--|--|---|---|
| | инвентаря | разделочного и уборочного инвентаря. Обновление маркировки не реже 1 раза в месяц; при повреждении маркировки - немедленное обновление | |
| Состояние оборудования медицинского кабинета | | | |
| 26. | Оборудование медицинского кабинета | Ежедневный визуальный контроль за санитарным состоянием медицинского кабинета; ежедневная уборка, кварцевание. Исследование материала на стерильность (1 раз в месяц). Лабораторный контроль качества дезинфицирующих средств и растворов, в том числе хлорсодержащих: технические средства (1 раз в квартал), рабочие растворы в ассортименте (1 раз в месяц); ежемесячный контроль за сроком годности медикаментозных препаратов, проверка и пополнение медицинских аптек (1 раз в месяц) | Медсестра |
| Санитарные требования к организации режима дня и учебных занятий | | | |
| 27. | Режим дня и расписание занятий | Утверждение режима дня и расписание занятий согласно требованиям СанПиН (2 раза в год: перед началом нового учебного года и летнего оздоровительного периода); ежедневный контроль за соблюдением режима дня; | Заместитель заведующего по УВР |
| 28. | Требование к организации физического воспитания | Утверждение расписаний физкультурных занятий и утренней гимнастики согласно требованиям СанПиНа (2 раза в год перед началом нового учебного года и летнего оздоровительного периода); ежедневный медико-педагогический контроль за проведением физкультурных занятий и утренней гимнастики | Заместитель заведующего по УВР, медсестра |
| 29. | Организация мероприятий по закаливанию и оздоровлению детей | Утверждение плана мероприятий по закаливанию и оздоровлению детей согласно требованиям СанПиНа (2 раза в год - перед началом нового учебного года и летнего оздоровительного периода). Ежедневный медико-педагогический контроль за организацией и проведением мероприятий по закаливанию и оздоровлению детей | Заместитель заведующего по УВР, медсестра |
| 30. | Прием детей в дошкольное образовательное учреждение | Комплектование групп согласно требованиям СанПиНа. Прием детей в ДООУ осуществляется на основании путевки и медицинской карты | Заведующий |
| Санитарные требования к медицинскому обслуживанию дошкольного образовательного учреждения | | | |
| 31. | Укомплектованность кадрами медработников | Тарификация кадров (на начало учебного года) | Заведующий |
| 32. | Согласование графиков медицинских осмотров воспитанников | Углубленный медицинский осмотр воспитанников декретированных групп (1 раз в год) | Медсестра |
| 33. | Контроль за прохождением обязательных профилактических осмотров всеми сотрудниками | Профилактический осмотр сотрудников (1 раз в год) | Медсестра |
| 34. | Наличие аптек для оказания первой медицинской | Ежемесячная проверка и пополнение медицинских аптек. Аптечки находятся | Медсестра |

| | | | |
|--|---|---|-----------------------|
| | доврачебной помощи и их своевременное пополнение | во всех группах и основных производственных помещениях (прачечная, пищеблок и пр.) | |
| 35. | Организация санитарно-просветительской работы с сотрудниками | Согласно плана санитарно-просветительской работы | Медсестра |
| Санитарные требования к организации питания воспитанников | | | |
| 36. | Наличие согласованного перспективного меню на осенне-зимний и на весенне-летний периоды (10-ти дневное меню) | Один раз в 10 дней | Медсестра |
| 37. | Витаминизация готовых блюд | Контроль за ежедневной витаминизацией пищи: проведение витаминизации третьих блюд (вложение витамина С); | Повар |
| 38. | Бракераж сырых скоропортящихся продуктов | Ежедневный контроль за сырыми скоропортящимися продуктами с заполнением журнала | Повар |
| 39. | Бракераж готовой продукции | Ежедневный контроль за качеством готовой продукции с заполнением бракеражного журнала | Медсестра |
| 40. | Ведение и анализ накопительной ведомости | Ежедневно | Медсестра |
| 41. | Отбор и хранение суточной пробы | Ежедневно | Медсестра |
| 42. | Наличие сертификатов соответствия, качественных удостоверений и ветеринарных свидетельств на поступающие продукты питания | На каждую партию товара | Медсестра |
| 43. | Контроль за состоянием здоровья сотрудников пищеблока | Ежедневно с заполнением журналов: — состояния здоровья сотрудников пищеблока; — осмотра на гнойничковые заболевания | Медсестра |
| 44. | Прохождение инструктажей по санитарно-эпидемиологическому режиму со сдачей зачета сотрудниками пищеблока | Обязательный (2 раза в год - перед началом теплого и холодного периодов года). Дополнительный (по эпидемиологическим показателям) | Медсестра |
| Санитарное состояние и содержание образовательного учреждения | | | |
| 45. | Наличие графиков проведения генеральных уборок учреждения | Постоянный контроль. Графики проведения генеральных уборок утверждаются в начале учебного года | Медсестра |
| 46. | Режим ежедневных уборок помещений детского сада | Постоянный контроль Графики проведения ежедневных уборок утверждаются в начале учебного года | Медсестра |
| 47. | Обеспечение моющими, дезинфицирующими средствами нового поколения, уборочным инвентарем, ветошью | Ежедневный контроль за наличием и использованием моющих и дезинфицирующих средств | Заведующий хозяйством |